



Financé par



Tutotiel du portail famille

Les réservations en ligne sont disponibles.

La ville de Gassin est ravie de vous présenter votre nouvel espace dédié à la gestion en ligne des activités proposées par la commune.

Ce document a pour but de vous guider pas à pas pour :

- 1- Votre première connexion à nos services en ligne.
- 2- Les modifications relatives à vos informations personnelles.
- 3- Effectuer et/ou modifier les réservations de votre/vos enfant(s).
- 4- Communiquez avec le service enfance jeunesse.

Informations importantes :

- Toute famille n'ayant pas transmis son justificatif (avis d'imposition ou attestation CAF), se verra appliquer **le tarif le plus fort**.

***Toute modification de planning doit intervenir 7 jours
avant la date de l'accueil***

1- Votre première connexion à nos services en ligne.

Rendez-vous sur le site de la commune ou connectez vous sur l'adresse :

<https://portail-gassin.ciril.net>

Cliquez sur « **Inscrivez-Vous** »

ETAPE 1 : Renseignez les champs avec vos informations, activez si vous le souhaitez « Activer l'ergonomie mobile » puis cliquez sur « **Enregistrer** »

COMMUNE DE GASSIN

PORTAIL famille GASSIN

Financé par GOUVERNEMENT

FRANCE RELANC

Accessibilité | Aide

PORTAIL FAMILLE - VILLE DE GASSIN

Etape 1/4... Mes informations

Etape 2/4 Mes références dossier

Etape 3/4 Conditions d'utilisation

Etape 4/4 Récapitulatif

i Ce formulaire vous permet en quelques minutes de créer votre compte internaute afin de vous connecter à votre espace personnel. Veuillez préparer les éléments suivants :

Votre numéro de dossier
Le nom de votre dossier

MES INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (*).

Nom :

Prénom :

Adresse e-mail* :

Confirmation d'adresse e-mail* :

Nom d'utilisateur* :

Mot de passe* :

Pour vous inscrire au portail, vous devez saisir sur ce formulaire tous les champs obligatoires (précédés d'un astérisque).

L'adresse e-mail est celle que vous avez communiquée à la collectivité. Si vous n'en avez communiquée aucune, saisissez celle de votre choix. Dans ce cas votre compte ne sera pas immédiatement actif, un administrateur recevra une demande de validation de votre compte. Le mot de passe que vous choisissez doit être composé de 10 caractères minimums.

ETAPE 2 : Saisissez (rigoureusement) ici les informations de Numéro de dossier et Nom transmises par la commune.

NE PAS COCHER « Je n'ai pas ces informations, continuer sans »

Cliquez sur « Enregistrer »

ETAPE 3 : Merci de prendre note des informations de conditions générales d'utilisation puis cochez la case « j'ai lu et J'accepte .../...utilisation ».

Cliquez sur « Accepter »


The screenshot shows the 'PORTAIL FAMILLE CIRIL' registration interface. At the top, a progress bar indicates five steps: 'Etape 1/5 Mes informations', 'Etape 2/5 Mes références dossier', 'Etape 3/5... Conditions d'utilisation' (the current step), 'Etape 4/5 Confidentialité', and 'Etape 5/5 Récapitulatif'. Below the progress bar, a light blue banner contains an information icon and the text: 'Vous devez accepter les conditions générales d'utilisation du site pour continuer votre inscription.' The main content area is titled 'Conditions générales d'utilisation' and includes the instruction: 'Veillez lire et accepter les conditions générales d'utilisation ci-dessous :'. A scrollable text box contains the following text: 'Les conditions d'utilisations. Le Portail famille vous est proposé sous certaines conditions, que vous vous engagez à respecter. Ces conditions d'utilisation sont définies dans le présent document. L'utilisation / consultation du Site est limitée à des fins personnelles et non - commerciales. D'une façon générale, vous vous interdisez d'utiliser tout ou partie du Site à des fins illicites ou contraires aux présentes conditions d'utilisation. Protection du Site (Droits d'auteurs et droits voisins, droit des marques) Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle des éléments du Site faite sans le consentement des auteurs ou des ayants droit ou ayants cause est illicite et constitue une contrefaçon. En conséquence, vous ne pouvez pas reproduire, représenter, copier, modifier, distribuer, transmettre, diffuser, publier, concéder sous licence, transférer ou vendre toute information/donnée obtenue à partir du Site, ni créer des oeuvres dérivées des éléments précités sans en avoir obtenu l'accord préalable écrit de la Ville de CIRIL, sauf dispositions spécifiques. Tous les logos, marques, signes distinctifs, etc, présents sur le Site sont également protégés par les droits de propriété intellectuelle. L'utilisation du Site n'implique en aucun cas et d'aucune manière une quelconque cession de droits, ceux-ci demeurant la propriété exclusive de la Ville de CIRIL ou de ses partenaires. Toute utilisation frauduleuse de tout ou partie du Site pourra donner lieu à des poursuites.' Below the text box, there is a checkbox labeled 'J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation :' which is checked. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuler' and 'Accepter'.

ETAPE 4 : Confidentialité

Elle informe l'internaute de ses droits.

Cochez la case « j'ai lu et J'accepte .../...personnelles »

Cliquez sur « Accepter »

 Vous devez accepter la politique de confidentialité de vos données personnelles pour continuer votre inscription, dans le cas contraire votre inscription sera annulée.

Politique de Confidentialité

Veillez lire et accepter les conditions ci-dessous :

Conformément au règlement général sur la protection des données personnelles vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant le responsable des traitements. *Remarque : La préférence de couleur d'un utilisateur n'est pas une donnée à caractère RGPD.*

J'ai lu et j'accepte la politique de confidentialité de mes données personnelles :

Annuler






Accepter


ETAPE 5 : le récapitulatif et la validation de l'inscription

Vérifiez les informations contenues sur le récapitulatif.

Cliquez sur « **Valider mon Inscription** ».

PORTAIL FAMILLE CIRIL

Etape 1/5  Mes informations Etape 2/5  Mes références dossier Etape 3/5  Conditions d'utilisation Etape 4/5  Confidentialité Etape 5/5  Récapitulatif

 Pour terminer votre inscription vous devez confirmer, **en cliquant sur le bouton situé en bas de la page**, l'exactitude des informations ci dessous.

En cas d'erreur, utilisez le bouton "Annuler" (vous devrez ensuite recommencer votre inscription).

Récapitulatif de mon inscription

Mes informations

Nom : Ciril
Prénom : Michel
Adresse e-mail : ciril@ciril.net
nom d'utilisateur : cirilmichel


Mes souscriptions

Service enfance

Numéro dossier : 6372
Nom dossier : ciril
Email : ciril@ciril.net

Conditions générales d'utilisation

Vous certifiez avoir lu et accepté les conditions générales d'utilisation.

Annuler  Valider mon inscription

Enfin, un message apparaît confirmant la bonne marche de l'inscription.

Cliquez sur « **Retour à la page d'accueil** ».

Bienvenue sur le portail

✓ Michel Ciril, votre espace personnel a été créé.

i Pour utiliser l'intégralité des services du portail, vous devez **activer votre compte** en cliquant sur le lien présent dans l'e-mail que nous vous avons envoyé.
Attention, le lien ne sera valide que pendant 24 heures.

[Retour à la page d'accueil](#)

Si les informations renseignées sont connues de nos services, le message suivant vous est transmis dans votre boîte mail (Pensez à regarder dans votre dossier « spam »).

2- Les modifications relatives à vos informations personnelles.

Cliquez sur l'un des lien de la zone « Mon Dossier »

The image shows a grid of eight menu items, each with an icon and a list of actions:

- MON DOSSIER** (Icon: two people):
 - [Consulter mon dossier et mes démarches](#)
 - [Modifier mes coordonnées](#)
 - [Accéder à mes documents dématérialisés](#)
- INSCRIPTION** (Icon: person with plus):
 - [Visualiser les activités de mes enfants](#)
 - [Inscrire les enfants à de nouvelles activités](#)
- PLANNING** (Icon: calendar):
 - [Visualiser le planning de mes enfants](#)
 - [Effectuer de nouvelles réservations](#)
- FACTURATION** (Icon: Euro symbol and document):
 - [Payer mes factures](#)
 - [Consulter l'historique de mon compte](#)
 - [Mes prélèvements](#)
- COMPTE FAMILLE** (Icon: family group):
- SIMULATION** (Icon: envelope with plus):
 - [Calculer mon quotient familial](#)
 - [Voir le tarif des activités](#)
 - [Trouver mon école de secteur](#)
- MESSAGERIE / NOUS CONTACTER** (Icon: envelope):
 - [Consulter mes messages](#)
 - [Communiquer avec un service de la Maine](#)
 - [Prendre un rendez-vous](#)
- ACTUALITÉS** (Icon: newspaper):
 - [Consulter les dernières actualités](#)

Nous vous demandons de vérifier les informations de votre dossier.

Si vous souhaitez modifier vos coordonnées téléphoniques, cliquez sur « **Modifier** »

Une fois vos informations saisies, cliquez sur « **Valider** »

A partir de cet onglet, vous aurez également à disposition : factures, attestation fiscale (après demande auprès du service), ...

3- Effectuer et/ou modifier les réservations de votre/vos enfants(s).

Cliquez sur « **planning** »



Les flèches qui entourent « Mois » vous permettent de naviguer d'un mois à l'autre. Cliquez sur l'enfant pour lequel vous souhaitez modifier les réservations. Cliquez sur « Activités » pour faire apparaître l'ensemble de vos enfants puis sur « Modifier » pour ajouter ou enlever des réservations.

Attention, par défaut, les enfants inscrits au bus et à la restauration sont inscrits tous les jours par défaut. Il faut donc décocher les jours où ils ne prennent pas le bus ou ne déjeunent pas à la restauration.

Cochez ou décochez les jours de présence souhaités et cliquez sur « **Valider** » puis « **Terminer les Modifications** ».

Vous pouvez cocher la case présente tout à gauche pour sélectionner l'ensemble des jours du mois

Cliquez sur « **Terminer** »

Un mail récapitulatif vous sera envoyé sur votre adresse mail.